

a

**Tiszaföldvári Városüzemeltető Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

2022. június 01. napjától hatályos

Egységes Szerkezetbe

foglalt

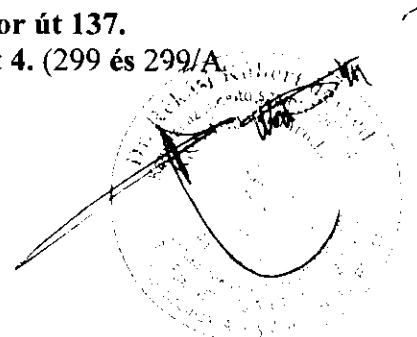
Alapító Okirata

amely készült a - **2013. évi V. törvény** és a **2006. évi V. törvény** rendelkezéseire
figyelemmel - a 2008.11.27. napján kelt **alapító okirat** és az alapító
2011.03.31., 2011.09.07., 2011.09.29., 2013.01.10., 2013.12.19., 2014.04.30.,
2014.08.28., 2015.07.30., 2016.04.28., 2017.06.29., 2018.12.13., 2019.05.30.,
2020.02.01., 2021.07.01 és **2022.05.26.** napján kelt **határozatai alapján.**

Preambulum:

Az alapító arra vállal kötelezettséget, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) a 2011. évi CLXXV. tv. (a továbbiakban: Civil tv.) alapján és ezen okiratban meghatározott feltételek szerint közhasznú - a helyi lakosság közös szükségleteinek kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló - tevékenységet, továbbá ennek elősegítése érdekében Üzletszerű gazdasági tevékenységet folytat és e célból gazdasági társaságot (a továbbiakban: társaság) működtet. Az alapító, figyelemmel a **191/2022.(V.26.) sz. Képviselőtestületi határozatra a társaság 2022.06.01. napjától hatályos alapító okiratának szövegét az alábbiak szerint állapítja meg:**

- 1./ **A társaság cégneve:** Tiszaföldvári Városüzemeltető Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
- 2./ **A társaság rövidített cégneve:** Tiszaföldvári Városüzemeltető Nonprofit Kft.
3. / **A társaság székhelye:** 5430 Tiszaföldvár, Rákóczi út 2-4.
A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.
- A társaság telephelyei:**
- 1./ 5430 Tiszaföldvár, Újtemető út 2.
 - 2./ 5430 Tiszaföldvár, Strand út 25. (tiszaföldvári 295/1 hrsz, strandfürdő és kemping)
 - 3./ 5430 Tiszaföldvár, Damjanich út 1128/1 hrsz
 - 4./ 5430 Tiszaföldvár, Kossuth út 58.
 - 5./ 5430 Tiszaföldvár, Petőfi Sándor út 127.
 - 6./ 5430 Tiszaföldvár, Podmaniczky út 68.
 - 7./ 5430 Tiszaföldvár, Podmaniczky út 91.
 - 8./ 5430 Tiszaföldvár, Podmaniczky út 89.
 - 9./ 5430 Tiszaföldvár, Podmaniczky út 87.
 - 10./5430 Tiszaföldvár, Petőfi Sándor út 135.
 - 11./5430 Tiszaföldvár, Podmaniczky út 85.
 - 12./5430 Tiszaföldvár, Petőfi Sándor út 129.
 - 13./5430 Tiszaföldvár, Petőfi Sándor út 137.
 - 14./5430 Tiszaföldvár, Vadvirág út 4. (299 és 299/A hrsz)



4. / A társaság alapítója: Tiszaföldvár Város Önkormányzata
5430 Tiszaföldvár, Bajcsy Zs. u. 2.
Nyilvántartási száma: 1613815 Képviselőre jogosult:
Tiszaföldvár Város Polgármestere

5./ A társaság működési területe: Tiszaföldvár Város közigazgatási területe

6./ A társaság célja és jellege:

- 6.1. A társaság létrehozásának elsődleges célja, hogy segítséget nyújtson a Tiszaföldváron felmerülő szociális problémák kezelésére, a munkanélküliek foglalkoztatására és megélhetési feltételeinek javítására, elsősorban közhasznú munkalehetőségek teremtésével, valamint munkanélküli szakemberek foglalkoztatásával, ezáltal elvégezze mindazokat a közcélú feladatokat, amelyek a lakosság széles körét érintik és biztosítják a közintézetek folyamatos működését.
- 6.2. A célok elérése érdekében Önkormányzati támogatással és pályázatok benyújtásával megteremti a működéshez és a feladatok elvégzéséhez szükséges anyagi fedezetet. A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve végez és közhasznú szolgáltatásaiból tagján kívül más is részesülhet. A társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatokat lát el, amelyről törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint az alapító önkormányzatnak kell gondoskodnia. Ezek a közfeladatok, és a hozzájuk kapcsolódó közhasznú tevékenységek a következők:
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13.§ (1) bekezdés 2.), 5.) és 12.) pontjai szerint a helyi közügyek és helyben biztosítható közfeladatok közül
 - A településüzemeltetéshez kapcsolódóan köztemető fenntartása, helyi közutak és tartozékainak fenntartása, közparkok és egyéb közterületek fenntartása,
 - a környezet-egészségügyön belül köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása,
 - a helyi közfoglalkoztatás.”
- 6.3. A társaság a 2011. évi CLXXV. tv alapján kéri közhasznúsági nyilvántartásba vételét.
- 6.4. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 6.5. A közhasznú szervezet működése nyilvános. A társaság beszámolójának valamint az alapító okirat szerinti tevékenységének, működésének, valamint szolgáltatásai igénybevételének módját a Földvári Hírlap (tiszaöldvári havilap) útján, továbbá a helyben szokásos módon hirdetésekkel is nyilvánosságra hozza.”
- 6.6. A társaság döntéshozó szerv hatáskörét az alapító, egyben egyedüli tag gyakorolja.
- 6.7. Az alapító szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik a társaságot érintő ügyekben. Az ülést az alapító polgármestere írásbeli meghívó útján, a napirendek meghívóhoz csatolt írásbeli közlésével hívja össze, az ülést megelőző legalább 5 nappal. Az ülésre a társaság ügyvezetőjét és a felügyelőbizottság tagjait és - a pénzügyi beszámoló elfogadásakor - a könyvvizsgálót is meg kell hívni, akik tanácskozási joggal vehetnek részt az ülésen. Az alapító a társasággal összefüggő ügyeket nyilvános ülésen tárgyalja. Az ülés határozatképes, ha azon az alapító képviselő-testületének tagjainak több, mint fele jelen van. Az alapító nyílt szavazással meghozott határozattal dönt, a meghozott határozat nyilvános.



Határozathozatalra a képviselő-testület jelenlévő tagjai több, mint felének igen szavazatával kerülhet sor, minősített többséget igénylő kérdésekben a képviselő-testület megválasztott tagjai több, mint felének igen szavazatával kerülhet sor. Az alapító határozatait az ügyvezető a határozatok könyvében köteles nyilvántartani oly módon, hogy abból a döntés tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya, (ha lehetséges személye) egyértelműen megállapítható legyen. Az alapító a társasággal kapcsolatban meghozott döntéseit az ügyvezetővel, a felügyelő bizottsággal, valamint egyéb érintettekkel írásban, a döntés meghozatalát követő 8 napon belül az átvétel igazolása mellett közli. Amennyiben az alapító a társaság ügyében más személyeket is érintően hoz döntést, azt az érintettekkel írásban az átvétel igazolása mellett közli. A meghozott döntések nyilvánosságra hozatalára az ülést követő 15 napon belül a Városi Könyvtárban kerül sor. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet, azt a társaság ügyvezetőjénél kell kezdeményezni, aki a betekintést az igény bejelentésétől számított 5 napon belül köteles lehetővé tenni.

6.8. Az alapító - személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - a hatáskörébe tartozó kérdésekben való döntés meghozatalát megelőzően köteles a Felügyelő Bizottság, valamint az ügyvezető véleményét megismerni az adott kérdésről. A vélemények beszerzése írásos formában történik. Az írásos vélemények nyilvánosak, azokat a döntéssel azonos módon kell nyilvánosságra hozni.

6.9. A társaság éves beszámolóját az alapító egyszerű többséggel meghozott határozattal hagyja jóvá. A társaság köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon kell jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A társaság beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet.”

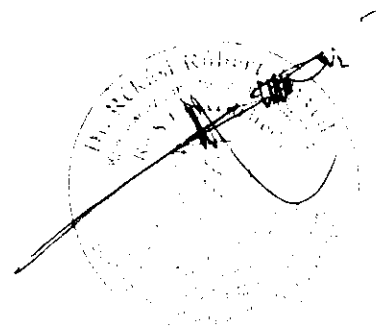
7. / **A társaság; tevékenysége és működése;**

7.1. A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak jelen alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenysége vagy közhasznú tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet. A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel a tagok között, azt a közhasznú tevékenységére kell fordítani.”

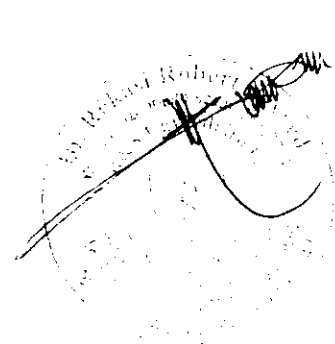
7.2. **Főtevékenység:** 01./ 8130'08 – Zöldterület-kezelés

Egyéb tevékenységi körök:

- 02./ 4313'08 – Talajmintavétel-próba fúrás
- 03./ 4399'08 – Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- 04./ 6810'08 – Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- 05./ 0162'08 – Állattenyésztési szolgáltatás
- 06./ 3312'08 – Ipari gép, berendezés javítása
- 07./ 3319'08 – Egyéb ipari eszköz javítása
- 08./ 3320'08 – Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
- 09./ 3811'08 – Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 10./ 3821'08 – Nem veszélyes hulladék kezelése ártalmatlanítása
- 11./ 3822'08 – Hulladék újra hasznosítása
- 12./ 3900'08 – Szennyeződésmntesítés, egyéb hulladékkezelés



- 13./ 4120'08 – Lakó-és nem lakóépület építése
- 14./ 4211'08 – Út, autópálya építése
- 15./ 4213'08 – Híd, alagút építése
- 16./ 4221'08 – Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
- 17./ 4291'08 – Vizi létesítmény építése
- 18./ 4299'08 – Egyéb máshova nem sorolt építés
- 19./ 4311'08 – Bontás
- 20./ 4312'08 – Építési terület előkészítése
- 21./ 4321'08 – Villanszerelés
- 22./ 4339'08 – Egyéb befejező építés m. n. s.
- 23./ 4391'08 – Tetőfedés, tetőszerkezet – építés
- 24./ 6832'08 – Ingatlankezelés
- 25./ 7732'08 – Építőipari gép kölcsönzése
- 26./ 7739'08 – Egyéb gép tárgyi eszköz kölcsönzése
- 27./ 8110'08 – Építményüzemeltetés
- 28./ 8121'08 – Általános épülettakarítás
- 29./ 8122'08 – Egyéb épület-, ipari takarítás
- 30./ 8129'08 – Egyéb takarítás
- 31./ 9609'08 – M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
- 32./ 4110'08 – Épületépítési project szervezése
- 33./ 4329'08 – Egyéb épületgépezeti szerelés
- 34./ 4331'08 – Vakolás
- 35./ 4322'08 – Épületasztalos-szerkezet szerelése
- 36./ 4333'08 – Padló, falburkolás
- 37./ 4334'08 – Festés, üvegezés
- 38./ 6820'08 – Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 39./ 9311'08 – Sportlétesítmény-működtetése
- 40./ 9603'08 – Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
- 41./ 5814'08 – Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 42./ 5530'08 – Kempingszolgáltatás
- 43./ 5590'08 – Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 44./ 9604'08 – Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
- 45./ 9329'08 – M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 46./ 8230'08 – Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 47./ 5629'08 – Egyéb vendéglátás
- 48./ 5630'08 – Italszolgáltatás
- 49./ 5621'08 – Rendezvény étkeztetés
- 50./ 5610'08 – Éttermi, mozgó vendéglátás
- 51./ 9313'08 – Testedzési szolgáltatás
- 52./ 0111'08 – Gabonaféle (kivéve: rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
- 53./ 0113'08 – Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumónövény termesztése
- 54./ 4941'08 – Közúti áruszállítás
- 55./ 1812'08 – Nyomás (kivéve: napilap)
- 56./ 5819'08 – Egyéb kiadói tevékenység
- 57./ 6201'08 – Számítógépes programozás
- 58./ 7410'08 – Divat-, formatervezés
- 59./ 3831'08 – Használt eszköz bontása
- 60./ 4673'08 – Fa-, építőanyag -szaniteráru – nagykereskedelem



- 61./ 4677'08 – Hulladék-nagykereskedelem
- 62./ 4789'08 – Egyéb áruk piaci nagykereskedelme
- 63/ 5210'08 – Raktározás, tárolás
- 64./ 0220'08 – Fakitermelés

A társaság alapítója tudomásul veszi, hogy olyan tevékenységet, amit jogszabály hatósági engedélyhez, vagy képesítéshez köt, csak ilyen engedély birtokában, illetve akkor folytathat a társaság, ha alkalmazottai között van olyan személy, aki az előírt képesítéssel rendelkezik. **A társaság jelen alapító okiratban részletesen meghatározott tevékenységi körei megegyeznek a cégjegyzék tevékenységi köreivel.**

7.3. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, melyről az alapító a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének és a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem határozhat,
- üzletész felosztásához való hozzájárulás,
- ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint az ügyvezető tekintetében a munkáltatói jog gyakorlása,
- felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása,
- könyvvizsgáló megválasztása, felmentése, visszahívása és tiszteletdíjának megállapítása,
- olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, amelyeket a társaság az ügyvezetővel vagy közvetlen hozzátartozójával köt,
- az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok és a könyvvizsgáló szemben kártérítési igények érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviseletéről,
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, valamint átalakulásának elhatározása, más társaság alapítása, illetve működő társaságba tagként való belépés,
- alapító okirat módosítása,
- közhasznúsági melléklet elfogadása,
- üzleti jelentés és az üzleti terv elfogadása, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása.”

7.4. Az alapító belső kontrollrendszere keretében működő belső ellenőrzés útján ellenőrizheti a társaság működését. Az alapító előzetesen köteles tájékoztatni az ügyvezetőt a belső ellenőrzés időpontjáról, tárgyáról, az ellenőrzést végző személyéről. Az ellenőrzést végző az ügyvezetőtől, a társaság vezető állású munkavállalótól felvilágosítást kérhet, a cég üzleti könyveit és iratait megvizsgálhatja. Az ügyvezető köteles az ellenőrzést végző kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.

7.5. Az Alapító a veszteségek fedezésére pótbefizetési kötelezettséget írhat elő. A pótbefizetés legmagasabb összege 3.000.000 azaz Hárommillió forint. A pótbefizetés üzleti évenként egy alkalommal írható elő, melynek elrendelésére a számviteli törvény szerinti éves beszámolót jóváhagyó képviselő-testületi ülésen kerülhet sor.



8. / **A társaság törzstőkéje: 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint készpénzből áll.**
9. / **Az alapító törzsbetéte: 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint készpénz betétből áll,** aminek 100 %-át az alapító már teljesítette.

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik. A társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

10. / A társaság határozatlan időre jön létre, működését 1996. augusztus hó 1. napján kezdi meg.

11. / **A társaság ügyvezetője:**

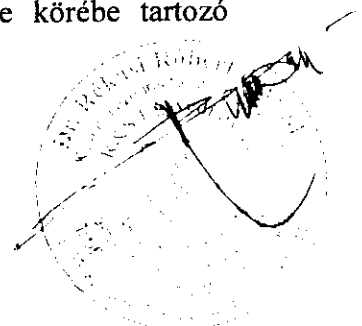
11.1. A társaság ügyvezetője: **Béki József** (születési neve: Béki József, született: Szolnok, 1986.11.30. anyja neve: Lénárt Eszter, adóazonosító jele : 8437971136) 5430 Tiszaföldvár, Podmaniczky út 27. sz. alatti lakos. Az ügyvezető megbízatása **2021. július 1. napjától 2023. június 30. napjáig** terjedő határozott időre szól.

11.2. Az ügyvezető feladatait munkaviszony keretében látja el, felette a munkáltatói jogokat az alapító gyakorolja.

11.3. A társaság ügyvezetőjét - az alapító okiratban kijelölt első ügyvezető kivételével - az alapító választja. Az ügyvezető megbízatása 11.1. pont szerinti határozott időtartamra szól. Az ügyvezető újraválasztható és bármikor visszahívható. Az ügyvezetői megbízás a választás illetve kijelölés elfogadásával jön létre. Ezzel egyidejűleg az ügyvezető nyilatkozik, hogy vele szemben nem állnak fenn a törvényben szabályozott kizáró okok. **Béki József ügyvezető jelen okirat aláírásával – utalva 2021. február 26. napján kelt a cégiratokhoz csatolt elfogadó és összeférhetlenségi nyilatkozatát megerősítve – kijelenti, hogy a vezető tisztség ellátását kizáró körülmény vele szemben nem áll fenn.**

11.4. Az ügyvezető intézi a társaság ügyeit, képviseli és jegyzi a társaságot, ellátja a jelen alapító okiratban és a Ptk-ban meghatározott feladatait, gyakorolja a társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat. Az ügyvezető köteles tevékenységét az alapító írásbeli határozatai szerint folytatni. Az alapító döntéseiről az ügyvezetőt írásban értesíteni köteles, a döntés az ügyvezetővel való közléssel válik hatályossá. Az ügyvezető részletes jog- és feladatkörét a társaság szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

11.5. A társaság ügyvezetője - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhets társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag. A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.



- 11.6. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az ügyvezető, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. Nem lehet továbbá ügyvezető az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült, valamint az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak az eltiltás időtartama alatt.

- 11.7. Az ügyvezető nem hozhat döntést olyan ügyben, aminek folytán maga vagy közeli hozzátartozója kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megköthető nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

12. / **Képviselő, cégjegyzés:**

A társaság képviselőjére és cégjegyzésére **Béki József ügyvezető önállóan jogosult.** A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott teljes vagy rövidített cégnév alá az ügyvezető a saját nevét önállóan írja a hiteles címpéldánynak megfelelően.

13. / **A társaság Felügyelő Bizottsága:**

- 13.1. Tagjai: **Hegedűs Ferencné** sz.n. Lukács Erzsébet (szül: 1960.04.24. an: Kocsis Erzsébet) 5430 Tiszaföldvár, Podmaniczky út 57. szám alatti lakos.
Magyar Mihály (szül: 1956.10.31. an: Rómer Mária) 5430 Tiszaföldvár, Kertvárosi út 37. szám alatti lakos
Fehérné Balogh Tímea sz. n. Balogh Tímea (szül: 1978.03.31. an: Császár Anna) 5430 Tiszaföldvár, Kertész út 28. szám alatti lakos

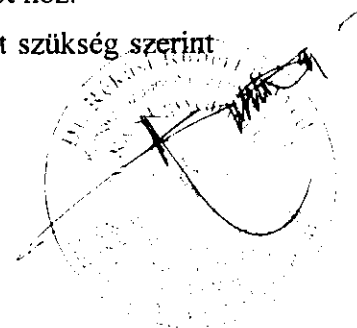
A Felügyelő Bizottsági tagok megbízatása 5 éves időtartamra szól.

Hegedűs Ferencné és Magyar Mihály megbízatása 2020. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig, Fehérné Balogh Tímea megbízatása 2020. február 1. napjától 2024. december 31. napjáig szól.

A Felügyelő Bizottság tagjait az alapító jelöli ki. A Felügyelő Bizottság saját tagjai közül elnököt választ.

- 13.2. A Felügyelő Bizottsági tagok díjazásáról az alapító külön határozatot hoz.

- 13.3. A felügyelő bizottság évente legalább négy alkalommal, egyébként szükség szerint tart ülést. Üléseit az elnök hívja össze és vezeti.



Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. Egyebekben a felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

13.4. A felügyelő bizottság ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását. Ennek során az ügyvezetőtől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a társaság könyveibe, számviteli nyilvántartásaiba és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, továbbá a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A felügyelőbizottság köteles az alapító elé kerülni, a társasággal összefüggő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját az alapító számára ismertetni.

A Felügyelő Bizottság tagjait meg kell hívni azokra a képviselőtestületi ülésekre, amelyek napirendje a társaságot érinti. A képviselőtestület ülésén a felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt.

A Felügyelő Bizottság köteles az alapítót tájékoztatni és az intézkedésre jogosult képviselőtestület összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a képviselőtestület döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit,

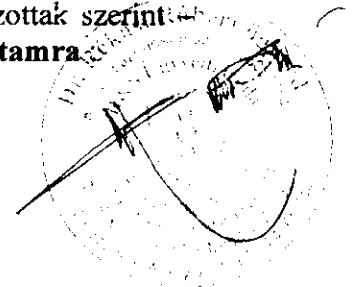
A képviselőtestületet a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. Ha a képviselőtestület a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.”

13.5. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- az alapító döntéshozó szervének tagja illetve az ügyvezető
- a társasággal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat
- az előbbi pontban meghatározott személyek hozzátartozója,
- akivel szemben az ügyvezetőre vonatkozó kizáró ok áll fenn

14. / A társaság könyvvizsgálója:

A társaság ügyvezetésének ellenőrzését, az alapító által megválasztott könyvvizsgáló látja el. A társaság könyvvizsgálója - külön megállapodásban meghatározottak szerint: 2022. 06.01. napjától, 2025. május 31. napjáig terjedő határozott időtartamra



a

HONESTUS 2000

Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaságot
(cégjegyzékszám: Cg. 16-09-002081, adószám: 10728570-2-16, KSH száma: 10728570-6920-113-16, Kamarai nyilvántartási száma : MKVK: 001400,
Székhelye: 5000 Szolnok, Dr. Kronberg János utca 14. 1 emelet 9.,
képviseli Horváthné Csányi Eliza ügyvezető)

A könyvvizsgáló személyében felelős könyvvizsgáló: Horváthné Csányi Eliza bejegyzett könyvvizsgáló (anyja neve: Szabó Margit, születési ideje 1952.02.18., adóazonosító jele : 8310934564, Kamarai tagsági száma: MKVK 004821) 5008. Szolnok, Kocsoros út 14.sz. alatti lakos a társaság ügyvezetője látja el.

A könyvvizsgáló megbízásának részletes szabályait és a könyvvizsgáló díjazását külön okirat állapítja meg, figyelemmel a 191/2022.(V.26.) sz. Képviselő-testületi határozatra. Az alapító felhatalmazza az ügyvezetőt arra, hogy a határozat szerinti tartalommal a könyvvizsgálóval a megbízási szerződést kösse meg. A társaság könyvvizsgálója a tisztség betöltéséről és elfogadásáról jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat mellékletét képező teljes bizonyító erejű magánokiratban nyilatkozik.

A társaság könyvvizsgálójára a felügyelő bizottság tagjaira a 13.5 pontban meghatározott összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

15. / A társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítését követően csak az alapítói törzsbetét alapításkori értéke adható ki. Az ezt meghaladóan megmaradt vagyont az alapító önkormányzat által - az önkormányzati törvényben előirt, kötelezően - ellátandó feladatok finanszírozására kell fordítani.
16. / Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégléletről szóló törvényben tesz eleget. A jelen alapító okiratban nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdésekben, továbbá a társaság tisztségviselőire, azok összeférhetlenségére vonatkozóan a Ptk és a Civil tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

17./ Vegyes és záró rendelkezések :

Jelen okirattal létrehozott gazdasági társaság **határozatlan időre** alakul.

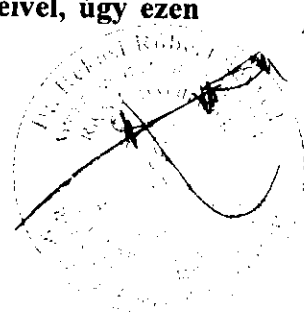
A társaság **jogi személy.**

A társaság bejelentésére a társaság vezető tisztségviselője haladéktalanul köteles.

A társaság alapításával kapcsolatos költségeket a társaság viseli. A társaság első üzleti éve a tevékenység megkezdésének napján kezdődik, és a megalakulás évének december 31.napjáig tart. Ezt követően a társaság üzleti éve minden év január 1. napján kezdődik és december 31.napjáig tart.

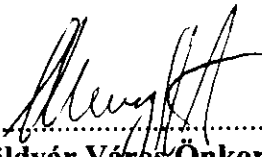
Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, illetőleg a mindenkor hatályos, a gazdasági társasági társaságokról szóló törvény rendelkezései és a civil törvény (2011. évi CLXXV. tv.) rendelkezései az irányadók.

Ha jelen alapító okirat rendelkezései ellentétesek a 2013. évi V. törvény , vagy a mindenkor hatályos, a gazdasági társaságok működését szabályozó törvény rendelkezéseivel, úgy ezen szabályokat kell alkalmazni az alapító okirat rendelkezései helyett.



A tulajdonos a Tiszaföldvári Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság - jelen okiratba foglalt – 2022. június 01. napjától a 2013. évi V. törvény és a 2006. évi V. tv. rendelkezései szerinti hatályos szövegét, jelen okirat mellékletét képező Képviselőtestületi (tulajdonosi) határozatával - a hatályos alapító okirat egyidejű módosításával és egységes szerkezetbe foglalásával, elfogadta, így azt a tulajdonos elolvasás és értelmezés után, mint akaratával mindenben megegyezőt helyben - hagyólag írta alá.

Kelt Tiszaföldváron, 2022. május 26. napján.


Tiszaföldvár Város Önkormányzata
alapító
Hegedűs István polgármester

Tiszaföldvári
Városüzemeltető Nonprofit KFT.
5430 Tiszaföldvár, Rákóczi út 2-4. sz.
Adószám: 18827226-2-16
G.T.P.: 11745176-20003397
Béki József ügyvezető

Záradék :

Alulírott Dr. Rékási Róbert az Alapító Okiratot egységes szerződésbe foglaló és a változásbejegyzési eljárásban a cég képviseletét ellátó jogi képviselő jelen záradékkal megerősítem, hogy az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szerkesztése során – a tulajdonosi határozattal egyező - alábbi módosításokat hajtottam végre :

- A társasági szerződés könyvvizsgálóra vonatkozó rendelkezései 2022.06.01-i hatállyal az alábbiak szerint módosulnak:
- A társaság könyvvizsgálója - külön megállapodásban meghatározottak szerint – 2020.06.01. napjától, 2025. május 31. napjáig terjedő határozott időtartamra : a HONESTUS 2000 Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: Cg. 16-09-002081, adószáma:10728570-2-16, KSH száma: 10728570-6920-113-16, Kamarai nyilvántartási száma : MKVK: 001400, Székhelye: 5000 Szolnok, Dr. Kronberg János utca 14. 1 emelet 9., képviseli Horváthné Csányi Eliza ügyvezető) A könyvvizsgálóért személyében felelős könyvvizsgáló: Horváthné Csányi Eliza bejegyzett könyvvizsgáló (anyja neve: Szabó Margit, születési ideje 1952.02.18., adóazonosító jele : 8310934564, Kamarai tagsági száma: MKVK 004821) 5008. Szolnok, Kocsoros út 14.sz. alatti lakos a társaság ügyvezetője látja el.
- A könyvvizsgáló megbízásának részletes szabályait és a könyvvizsgáló díjazását a 191/2022.(V.26.) Képviselő-testületi határozata állapítja meg. A társaság könyvvizsgálója a tisztség betöltéséről és elfogadásáról jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat mellékletét képező teljes bizonyító erejű magánokiratban nyilatkozik.
- A társaság tevékenységi körei megegyeznek a cégjegyzék tevékenységi köreivel.

Kelt Tiszaföldváron, 2022. május 26. napján

Az
egységes szerkezetbe foglalt
Alapító Okiratot
az alapító megbízását elfogadva szerkesztettem és záradékkal ellátva
2022. május 26. napján Tiszaföldváron

Ellenjegyzem :

Dr. Rékási Róbert – KASZ 36067714
R&S Ügyvédi Iroda
TVNKFT-Alapító Okirat-WORD-20220526-20220601

R&S
Ügyvédi Iroda
Dr. Rékási Róbert ügyvéd
KASZ: 36067714 - Adószám: 26037671-2-16
5000 Szolnok, Arany J. utca 16. 1/4. Pf. 144.
Tel: Fax: +36-56-370-536 - Mobil: +36-30-230-9600
e-mail: rekasi.robert@gmail.com